（様式ＣＩ－８）

**キャンプインストラクター養成実施報告書**

公益社団法人日本キャンプ協会の規定に従って、キャンプインストラクター養成を行いましたので、下記のとおり報告します。

|  |  |
| --- | --- |
| 報告書提出日 | 年　　　　月　　　　日 |
| 課程認定団体番号 |  |
| 課程認定団体名 |  |
| 実施団体名 |  |
| 事務担当者氏名 |  　印 |
|
| メールアドレス |  |
| 電話 |  | FAX |  |
| 担当講師氏名（指導者資格番号） | （D1- 　　 ） | （D1-　　　　） |
| （D1-　　　 ） | （D1-　　　　） |
|
| （D1-　 　　　） | （D1-　　　　） |
|
| 養成実施期間 | 　　年　　　月　　　日 ～　　　　　 年　　　月　　　日 |
| 資格認定日※1 | （西暦）　　　　　　 年　　　　月　　　　日 |
| 登録者数※2 | 名 | 養成カリキュラム受講者数※3 | 名 |

※1「次年度扱い」の登録申請の場合は、「資格認定日」を必ず「翌年の４月１日」としてください。

※2 養成カリキュラム（講習会や講義･実習）受講後、キャンプインストラクターに登録する人数をご記入くだ

さい。

※3 養成カリキュラム（講習会や講義･実習）を受講した人数をご記入ください。

　　（B団体は、講義や実習を受けたおおよその人数をご記入ください。）

**＜※提出書類確認：「キャンプインストラクター養成実施報告書」（本様式）以外の書類＞**

[ ] 　「登録者名簿」（Excel等で作成してください。登録用紙とあわせて確認します。）

[ ] 　「キャンプインストラクター登録用紙」（１・２枚目）

※受講№＝合格者名簿番号の記入及び認定日を記入してください。

　　※複写のうち３枚目は課程認定団体で保管してください。

[ ] 　「登録諸経費内訳書」（様式ＣＩ－９）

[ ] 　登録諸経費納入済の振替用紙コピー（様式ＣＩ－９に貼付）

[ ] 　実施カリキュラム資料（理論・実技）

　　　（キャンプ実習時の参加者用しおりやキャンプ実習報告書を、参考資料として添付してください。）