

2024年5月

公益社団法人 日本キャンプ協会
事務局職員 中途採用 募集要項

公益社団法人 日本キャンプ協会では、以下のとおり、協会事務局の職員を募集します。

- ◆ 募集職種
 - ・一般職員：若干名
- ◆ 雇用形態
 - ・正職員（試用期間3か月）
- ◆ 業務内容
 - ・協会事務局での事務業務
 - ・その他法人が実施する事業業務
- ◆ 勤務地
 - ・東京都渋谷区
- ◆ 待遇
 - ・給与：当会規定により支給（キャリアと年齢を考慮）
（モデル）30歳 基本給20万円×16か月（給与+賞与）+諸手当4万円×12か月=368万円
 - ・賞与：有り（夏冬2回、2023年度実績基本給4か月分）
 - ・諸手当：通勤手当、扶養手当、住宅手当、残業手当
 - ・その他：社会保険加入、退職金制度
- ◆ 勤務時間
 - ・月曜～金曜日 9：30～17：30、時間外、休日労働有り
- ◆ 休日休暇
 - ・完全週休2日制（土日祝日）、
 - ・夏季休暇5日、年末年始休暇6日（12/29～1/3）
 - ・有給休暇制度（日数は勤務期間に応じて支給）
- ◆ 応募条件
 - <基本条件>
 - ・大学卒業以上、既卒者（2年以上の就業経験のある方）、新卒者も応募可
 - ・年齢：20～30代
 - ・基本的なPCスキルがあること（Word、Excel、PowerPoint等）
 - ・宿泊を伴う業務、土日出勤が可能であること

<さらに歓迎する条件>

- ・PCスキル、英語能力などの専門性ある方
- ・日本キャンプ協会会員または元会員の方

◆ こんな人を求めています！

- ・日本キャンプ協会の事業に興味、関心があり、仕事を通じて、成長意欲のある人
- ・キャリアを活かし、課題意識をもって、自ら行動して仕事に取り組む人
- ・キャンプの経験は問いません。野外教育や野外活動、青少年教育に興味、関心のある人

◆ エントリー方法

1. 応募書類（一次審査）

- ①履歴書（パソコン作成可）、職務経歴書（パソコン作成可）
- ②志望動機（400字程度、パソコン作成可）

※一次審査の合否をお知らせし、合格された方には面接のご案内をします。

2. 筆記試験、面接（二次審査）

- ①一次面接（職員）
- ②二次面接（役員）

※会場：国立オリンピック記念青少年総合センター内（渋谷区代々木神園町）

◆ 選考スケジュール

応募期間：5月7日（火）～採用決定まで、書類到着次第、順次選考開始、決定後終了

一次審査結果：書類到着後、審査終了後、1週間以内に通知

二次審査結果：二次面接終了後、1週間以内に通知

※二次審査終了後、就労条件等確認を行い、採用決定

勤務開始：採用決定後、相談の上、勤務開始日を決定

◆ その他

- ・当会の概要は、ホームページをご参照ください。（<https://www.camping.or.jp>）
- ・日中に連絡の取れる電話番号、メールアドレスを履歴書に必ずご記入ください。
- ・選考に伴う交通費の支給はありません。
- ・採用に関する個人情報等は、当会個人情報管理規程に基づいて取り扱い、採用の判定、面接等の連絡、結果の通知以外の目的では一切使用いたしません。採用試験終了後は、全ての個人情報は、当協会の責任において破棄いたします。

◆ 問い合わせ先

公益社団法人 日本キャンプ協会 採用担当：依田・秋山

〒151-0052 東京都渋谷区代々木神園町 3-1 国立オリンピック記念青少年総合センター内

Tel.03-3469-0217 E-mail : yoda@camping.or.jp