提出先：ncaj@camping.or.jp

※書類の提出時は、可能な限りメール添付にてPDFデータをご提出ください。

2023年度課程認定団体マニュアル

キャンプインストラクター養成にかかわる様式集

・様式ＣＩ－１　　公益社団法人日本キャンプ協会　入会申込書

・様式ＣＩ－２　　課程認定団体申請書

・様式ＣＩ－３　　養成カリキュラム実施計画書

・様式ＣＩ－４　　キャンプインストラクター養成　実施計画書

・様式ＣＩ－５　　キャンプインストラクター養成に関わる諸資料　請求用紙

・様式ＣＩ－６　　キャンプインストラクター養成実施報告書

・様式ＣＩ－７　　登録諸経費内訳書

（様式ＣＩ－１）

公益社団法人日本キャンプ協会　入会申込書

記入日　　年　　月　　日

新規課程認定団体用

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ふりがな  団 体 名 |  | | |
| 所 在 地 | 〒 | | |
| ふりがな  団体代表者名 |  | | |
| （職 名　　　　） | | |
| ふりがな  事務担当責任者名  ※郵送物の宛名となります |  | | |
| （職 名　　　　） | | |
| Eメールアドレス |  | 電話 |  |
| ホームページ |  | Fax |  |
| 備考 |  | | |
| 団体の概要等ご記入ください。また、パンフレット等あれば添付してください。 | | |
| 協会処理欄 | Ａ　　Ｂ　　Ｃ　　賛　　他 | No. |  |

※太枠内は記入しないでください。

※団体名がそのままご登録の課程認定団体名となります。法人名等不要の場合はご省略ください。

（様式ＣＩ－２）

課程認定団体申請書

記入日　　　　年　　月　　日

公益社団法人日本キャンプ協会

会　長　殿

申請団体名

代表者氏名 印

団体所在地

公益社団法人日本キャンプ協会の規定に従い、講義・実習を行うこととし、下記の書類を添えて課程認定団体の申請を行います。

１．養成カリキュラム実施計画書（別添・様式ＣＩ－３）

２．養成担当講師名簿

|  |  |
| --- | --- |
| 指導者資格番号 | 講座担当講師名 |
| D1- |  |
| D1- |  |
| D1- |  |
| D1- |  |
| D1- |  |
| D1- |  |
| D1- |  |
| D1- |  |
| D1- |  |
| D1- |  |

３．事務担当責任者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名 |  | 電話 |  |
| Eメールアドレス |  | Fax |  |

※ 養成担当講師に変更が生じた場合は、必ず本様式を再度ご提出ください。

（様式ＣＩ－３）

養成カリキュラム実施計画書

記入日　　年　　月　　日

申請団体名

１．理論編（１０時間）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 科目内容 | 時間数 | 実施予定時期 | 担当予定講師 | 備考 |
| キャンプの特性 | ２ |  |  |  |
| キャンプの対象 | ３ |  |  |  |
| キャンプの指導 | ３ |  |  |  |
| キャンプの安全 | ２ |  |  |  |

※使用テキスト『キャンプ指導者入門 第５版』　発行：公益社団法人日本キャンプ協会

２．実技編（１０時間）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 科目内容 | 時間数 | 実施予定時期 | 担当予定講師 | 備考 |
| １．キャンプの安全  ・ファーストエイドの実際  ・フィールド調査（現地踏査）  ・危険予知とその対処 | １ |  |  |  |
| ２．キャンプの生活技術  ・テント設営  ・野外炊事  ・工具及び道具使用法  ・ロープワーク  ・天気予報、観天望気 | ４ |  |  |  |
| ３．さまざまなアクティビティ  野外ゲーム　キャンプソング  キャンプファイアー　登山  ハイキング　キャンプクラフト  星座観察　自然観察　野鳥観察  冒険プログラム　ニュースポーツ  創作芸術活動　雪上活動  地域研究　水辺活動  オリエンテーリング　サイクリング  ウォークラリー　採集活動  ナイトプログラム  イニシアティブゲーム  各種パッケージドプログラム | ５ |  |  |  |

※開催要項・シラバス等も添付してください。

都道府県キャンプ協会の皆様が年度途中に講習会を追加で開催する場合、本様式を用いて担当講師・日程等を日本キャンプ協会事務局にお知らせください。

本書(様式ＣＩ－３)は入会時のご提出以降、実施時期や講師の変更がない限り再提出は求めません。

※Ｂ団体（大学・専門学校等）：「実施予定時期」の欄は講義名や実習名を記入し、

想定される開講期間（前期・通年・夏季等）をご入力ください。

（様式ＣＩ－４）

Mail：ncaj@camping.or.jp

キャンプインストラクター養成講習会　実施計画書

記入日　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 課程認定団体番号 |  | | | |
| 課程認定団体名 |  | | | |
| 事務担当責任者  連絡先 | 部署等 |  | | |
| ふりがな |  | | |
| 氏名 |  | | |
| 電話 |  | Fax |  |
| Eメールアドレス |  | | |

キャンプインストラクター養成（予定）について

|  |  |
| --- | --- |
| １．養成の実施予定 | あり　なし  （なしの場合は理由：　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| ２．担当講師の変更・追加 | 変更有　追加あり　なし  （変更・追加の場合は様式ＣＩ－２ ＆ ３をご提出ください。） |
| ３．事務担当責任者の変更 | 上記担当者に変更　なし |
| ４．テキストの発注数・時期 | 冊　（　　年　　月頃発注予定） |
| ５．登録用紙等の請求数・時期 | 部　（　　年　　月頃発注予定） |
| ６．養成プログラムの実施期間 | ①　　年　　月　～　　年　　月  ②　　年　　月　～　　年　　月  ③　　年　　月　～　　年　　月 |
| ７．養成実施報告書の提出時期 | ①　　年　　月（　当該年度　・　次年度　）扱い  ②　　年　　月（　当該年度　・　次年度　）扱い  ③　　年　　月（　当該年度　・　次年度　）扱い |
| ８．登録者数見込み | 合計　　　人程度 |
| 通信欄（お問い合わせ事項があればお書きください） | |

※5月末までにメール(PDF添付)にてお送りください。

※キャンプインストラクター養成の予定がなくても、毎年ご提出ください。

（様式ＣＩ－５）

Mail：ncaj@camping.or.jp

キャンプインストラクター養成に関わる諸資料　請求用紙

記入日　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 課程認定団体番号 |  | | | | |
| 課程認定団体名 |  | | | | |
| 事務担当責任者  連絡先 | 部署等 | |  | | |
| ふりがな | |  | | |
| 氏名 | |  | | |
| 電話 | |  | Fax |  |
| Eメールアドレス | |  | | |
| 送付希望内容 | テキスト　　　　冊　※『キャンプ指導者入門 第5版』  登録用紙　　　　部  認定証　　　　部  　　　　　　　　　　下記の　どちらか　にチェックを入れてください。  試験問題　　　　部　　　（　①　　②　） | | | | |
| 送付先住所  （担当者名含む） | 〒 | | | | |
| 送付先電話番号 |  | | | | |
| 宅配での発送時に必要です。上記「電話」と異なる場合は記入してください。 | | | | |
| 送付期限 | 年　　月　　日まで | | | | |
| ※余裕をもってお申し込みください。未記入の場合は3営業日以内に発送します。 | | | | |
| テキスト請求書について | 請求書宛名 |  | | | |
| 上記「課程認定団体名」と異なる場合は記入してください。 | | | |
| 請求書送付先 | 〒 | | | |
| 上記「送付先住所」と異なる場合は記入してください。 | | | |
| 連絡事項 |  | | | | |

※テキストの返本は未精算の場合のみ可能です。残部に、お送りした納品書・請求書を同封し返送して

ください（返本にかかる送料はご負担ください）。返本を確認後、請求書を再発行します。

※テキストの送料は弊会が負担しますが、追加請求は送料をご負担いただきますのでご了承ください。

※テキストの発注数による割引は、10冊～49冊：10％引き　50冊以上：20％引きです。

（様式ＣＩ－６）

キャンプインストラクター養成実施報告書

公益社団法人日本キャンプ協会日本キャンプ協会の規定に従ってキャンプインストラクター養成を行いましたので、下記の通り報告します。

記入日　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 課程認定団体番号 |  | | | | | | |
| 課程認定団体名 |  | | | | | | |
| 事務担当責任者  連絡先 | 部署等 |  | | | | | |
| ふりがな |  | | | | | |
| 氏名 |  | | | | | |
| 電話 |  | | | Fax | |  |
| Eメールアドレス |  | | | | | |
| 担当講師氏名  （指導者資格番号） | （D1-　　　） | | | （D1-　　　） | | | |
| （D1-　　　） | | | （D1-　　　） | | | |
| （D1-　　　） | | | （D1-　　　） | | | |
| 養成実施期間 | 年　　月　　日　～　　年　　月　　日 | | | | | | |
| 資格認定日※1 | （西暦）　　年　　月　　日 | | | | | | |
| 登録者数※2 | 名 | | 養成カリキュラム受講者数※3 | | | 名 | |

※１　次年度扱い（12月15日～3月31日ご提出）の登録申請の場合は、本紙及び登録用紙、認定証の

「資格認定日」を必ず「翌年の４月１日」としてください。

※２　養成カリキュラム（講習会や講義･実習）受講後、キャンプインストラクターに登録する人数を

ご記入ください。

※３　養成カリキュラム（講習会や講義･実習）を受講した人数をご記入ください。（B団体は、講義や

実習を受けたおおよその人数をご記入ください。）

＜※提出書類確認：「キャンプインストラクター養成実施報告書」（本様式）以外の書類＞

〇登録者名簿 ・Excel等で作成してください。登録用紙とあわせて確認します。

※参考様式をWebサイトからダウンロードし、ご利用いただけます。

〇キャンプインストラクター登録用紙（複写１・２枚目）

・受講№＝合格者名簿番号を記入してください。

・複写のうち３枚目は課程認定団体で保管してください。

〇登録諸経費内訳書（様式ＣＩ－７）

〇実施カリキュラム資料（理論・実技）

（キャンプ実習時の参加者用しおりやキャンプ実習報告書を、参考資料として添付してください。）

（様式ＣＩ－７）

登録諸経費内訳書

記入日　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 課程認定団体番号 |  |
| 課程認定団体名 |  |
| 事務担当者氏名 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ①登録諸経費の総額※1 | １５，３００円　×　　人　＝　　　　　円 |

※１　２０２１年度登録者より外税方式に切り替わりました。詳細は「課程認定団体マニュアル」をご参照ください。

|  |  |
| --- | --- |
| ②課程認定団体収納金※2 | ２，０００円　×　　人　＝　　　　　円 |

※２　課程認定団体にお納めいただく金額です。不要であれば登録者から徴収する必要はありません。

|  |
| --- |
| 日本キャンプ協会への送金額（①－②） |
| １３，３００円　×　　人　＝　　　　　　　円 |

◆振込先

【郵便振替口座】 口座記号番号：００１９０－３－３４０３１

加入者名：公益社団法人日本キャンプ協会

※他金融機関から振り込む場合

ゆうちょ銀行　○一九（ゼロイチキュウ）店

当座預金　００３４０３１

【銀行口座】 三菱UFJ銀行 渋谷中央支店 普通預金 №0030235

口座名義　シヤ）ニホンキヤンプキヨウカイ

【要確認】どちらかに　☑　を入れてください。

郵便振替口座へ振り込み

銀行口座へ振り込み

振　込　日（予定でも可） 月 日

振込人名義

※振込人名義が課程認定団体名と異なる場合は必ずご記入ください。

※系列校との混同を防ぐため、課程認定団体番号をご入力ください。