2021年度キャンプディレクター養成のてびき

キャンプディレクター２級養成に関わる様式集

様式Ｄ２－１　　課程認定団体申請書　 ２

様式Ｄ２－２　　養成実施計画書　 ３

様式Ｄ２－３　　講習会受講申込書　 ４

様式Ｄ２－４　　キャンプディレクター２級・１級推薦書：Ａ団体用　 ５

様式Ｄ２－５　　キャンプディレクター２級推薦書：Ｂ団体・Ｃ団体用　 ６

様式Ｄ２－６　　テキスト・登録用紙・レポート課題・試験問題　請求用紙　 ７

様式Ｄ２－７　　養成実施報告書　 ８

様式Ｄ２－８　　受講者記録　 ９

様式Ｄ２－９　　登録諸費用内訳書　 １０

参考　　　　　　開催要項の例　 １１

（様式Ｄ２－１）

公益社団法人日本キャンプ協会公認 **キャンプディレクター２級**養成

課程認定団体申請書

（[ ] 新規申請用・[ ] 内容変更用）

※どちらかに☑をつける

記入日 年　　　月　　　日

公益社団法人日本キャンプ協会

会　　長　　殿

課程認定番号　　－

申請団体名　　　　　　　　　　　　　印

団体所在地

　公益社団法人日本キャンプ協会公認キャンプディレクター２級養成課程認定団体に

申請します。

1. 講座担当講師名簿

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 資格番号 | 登録 | 氏名 |
| D1- |  |  |
| D1- |  |  |
| D1- |  |  |
| D1- |  |  |
| D1- |  |  |
| D1- |  |  |
| D1- |  |  |
| D1- |  |  |

1. 事務担当責任者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏　名 |  | 電　話 |  |
| E-mail |  | ＦＡＸ |  |

※担当講師を変更する場合、新規の担当講師は、登録欄に“新”と記入してください。

継続する講師は、“継”と記入してください。

※押印は公印をご使用ください。

（様式Ｄ２－２）

公益社団法人日本キャンプ協会公認 **キャンプディレクター２級**

養成実施計画書

（[ ] 新規申請用・[ ] 内容変更用）

※どちらかに☑をつける

 　　　　　　 記入日 年　　　月　　　日

申請団体名　　　　　　　　　　　　　　　　　課程認定番号 　－

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 内容 | 実施予定日 | 担当講師 |
| 講　習 |  | Ｄ１－氏名：複数の場合は追記してください。 |
| レポート課題 |  |

事務担当責任者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏　名 |  | 電　話 |  |
| E-mail |  | ＦＡＸ |  |

※5月末日までに、日本キャンプ協会事務局へメールもしくはFAXにてご提出ください。

※B団体の場合、前期･通年実施は５月末日までに、後期実施の場合は開講１か月前まで

に日本キャンプ協会事務局へご提出ください。

※要項もしくはシラバス等講習内容がわかる資料を添付してください。

※C団体の場合、開催要項等、講習の実施内容が確認できる資料を添付してください。

（様式Ｄ２－３）

キャンプディレクター養成講習会受講申込書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 性別 |  | 指導者資格番号（会員番号）　　　　　　　　― |
| 年齢 | 歳　 |
| 住所　 〒　　　　―　 | TEL ( )E-mail |
| ●指導経験について（受講要件）※キャンプインストラクター取得後、アウトドア活動参加経験２回以上と１泊以上のキャンプ指導経験１回以上の経験が必要です。どの団体での経験でも構いません。別紙に記載されても結構です。■あなたが指導したキャンプについて、お書きください①　主催団体名　　　　　　　　　　　　　事業名　　　　　　　　　　　　　実施年月　　　　　　　年　　　　月　　　泊②　主催団体名　　　　　　　　　　　　　事業名　　　　　　　　　　　　　実施年月　　　　　　　年　　　　月　　　泊　③　主催団体名　　　　　　　　　　　　　事業名　　　　　　　　　　　　　実施年月　　　　　　　年　　　　月　　　泊■アウトドア活動参加経験　例：活動名　ロッククライミング　２０１４年　４月　活動名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　、　活動名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月 |
| ●下記のアンケートにお答えください　※グループ編成等の参考にします。当てはまる項目にチェックを入れてください。[ ] 　①主な収入はキャンプの指導・企画である[ ] 　②キャンプを実施する団体や施設などの職員である　　団体名・施設名称（　　　　　　　　　　　　　　　）　　[ ] 　③キャンプ指導の場を持っている（地域活動、サークルなど）　団体名・施設名称（　　　　　　　　　　　　　　　　）[ ] 　④キャンプでのプログラム（例：ゲームやキャンプファイアーなど）を企画したことがある[ ] 　⑤キャンプ全体の企画をしたことがある[ ] 　⑥ここ１年間で都道府県キャンプ協会が実施する事業に参加したことがある [ ] 　⑦日本スポーツ協会・日本レクリエーション協会・日本オリエンテーリング協会・日本サイクリング協会・　　　　　　　　日本ユースホステル協会が発行する指導者資格を持っている　　資格名（　　　　　　　　　 　 　　　　　 ）※講習中、記録や広報活動に使用するために写真・動画での撮影をいたします。撮影した映像や画像を広報活動に使用することを承諾しますか　（　YES　／　NO　） |

キャンプディレクター２級養成講習会　主催団体名（　　　　　　　　　　　　　　）

※受講申込書は、講習の主催団体に提出してください。日本キャンプ協会ではありません。

※どの団体の講習会を受講する場合も、必ず本申込書を記入してください。

（様式Ｄ２－４）

記入日 年　　月　　日

公益社団法人日本キャンプ協会

会　　長　　殿

協会名 ：

会長名 ：　　　　　　　　　　印

キャンプディレクター２級・１級推薦書：Ａ団体用

下記の者を、キャンプディレクター2級養成講習会受講のため「キャンプインストラクター相当の能力、経験がある」または、キャンプディレクター1級養成講習会受講のため「キャンプディレクター2級相当の能力、経験がある」と認め推薦します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名 |  | 推薦資格チェック | [ ] １級　　／　[ ] ２級 |
| 住所 | 〒 | 保有資格（会員番号） | Ｉ－Ｄ２－ |
| 電話 |  | 年齢 | 歳 | 生年月日 | 年　　月　　日 |
| 推薦理由 | 〇対象者の各推薦資格に相当するキャンプ指導経験（指導歴）、保有する関連資格〇今後の対象者に期待する都道府県キャンプ協会への貢献内容（※指導者養成講習の講師、協会運営など）以上の理由をもって推薦いたします。 |

※枠は必要に応じて拡大してご利用ください。

※押印は公印をご使用ください。

※推薦書は審査の資料とします。推薦理由は審査の判断基準となります。

※推薦について承認が下りた場合、各養成講習会の受講資格がそれぞれ得られます。

※本推薦制度は資格を付与する制度ではありません。

※推薦書は、講習会開催2か月前までにご提出ください。

（様式Ｄ２－５）

公益社団法人日本キャンプ協会公認 **キャンプディレクター２級**養成

キャンプディレクター２級推薦書：Ｂ団体・Ｃ団体用

年　　　月　　　日

団体名　 　　　 　　課程認定番号 　－

氏名（推薦する側）

推薦される方の名前を以下にご記入ください。また、該当者がキャンプインストラクター相当の経験・能力を有すると認める事由（キャンプ実習等）をご記入ください（多数の場合は別紙添付可）。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | 氏名 | 年齢 | 推薦理由 |
| 1 |  | 歳 |  |
| 2 |  | 歳 |  |
| 3 |  | 歳 |  |
| 4 |  | 歳 |  |
| 5 |  | 歳 |  |

* 枠は、必要に応じて拡大してください。
* 受講者が決定次第、**開講２か月前までに**日本キャンプ協会までお送りください。
* 記入欄には、推薦する人の氏名と推薦理由を必ず記載してください。
* 推薦理由は、活動実績も含め、可能な限り具体的に記載してください。

（様式Ｄ２－６）

メールアドレス　:　ncaj@camping.or.jp

FAX番号　０３－３４６９－０５０４

公益社団法人日本キャンプ協会公認 **キャンプディレクター２級**　養成

テキスト・登録用紙・レポート課題・試験問題　請求用紙

　　　　年　　　月　　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 課程認定番号 | 　－ |
| 課程認定団体名 |  |
| 担当部課名担当者名 |  |
| 連絡先 | 〒 |
| メールアドレス |  |
| 電話 |  | ＦＡＸ |  |
| 送付希望内容 | テキスト　　　　　　　　　　冊登録用紙　　　　　　　　　　部レポート課題　　　　　　　　　　部試験問題　　　　　　　　　　部※試験問題は担当講師が作成する場合は請求不要 |
| 送付先 | ※上記団体・担当者宛以外の場合は、施設名、気付部課名、担当者名などを詳しくご記入ください。（連絡先が同じ場合は同上で可）〒TEL |
| 送付期限 | 　　　　　　　年　　　　月　　　　日　までに |
| 連絡事項 |

※A団体、C団体は、講習実施２週間前までに日本キャンプ協会事務局へご請求ください。

※B団体は、テキストは開講２週間前までに、登録用紙等は閉講２週間前までに日本キャンプ

協会事務局へご請求ください。

（様式Ｄ２－７）

公益社団法人日本キャンプ協会公認 **キャンプディレクター２級**

養成実施報告書

公益社団法人日本キャンプ協会が定めた課程に従って、キャンプディレクター養成

講習を行いましたので、下記のとおり報告します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 報告書提出日 | 年　　月　　日 | 課程認定番号 | Ｂ－ |
| 課程認定団体名 |  |
| 事務担当者（報告者） |  |
| メールアドレス |  |
| 電話 |  | FAX |  |
| 担当講師氏名(指導者資格番号) | （D1-　　　　　　） | （D1-　　　　　　） |
| （D1-　　　　　　） | （D1-　　　　　　） |
| 講習実施期間 | 　　　　年　　　月　　　日 ～　　　　年　　　月　　　日 |
| 終了日 | （西暦）　　　　　　年　　　　月　　　　日 |
| 受講者数 | 　　　　　　　　名 | 合格者数 | 　　　　　　　　　名 |

講習会報告（所感、課題など）

|  |
| --- |
|  |

※ 枠は必要に応じて拡大してください。

※ 講習会終了後、２週間以内に日本キャンプ協会事務局にお送りください。

※ 実施した講習内容が確認できる講習のしおり等を添付してください。

※ （様式Ｄ２－８）をあわせてご提出ください。

※ 登録諸経費を徴収している場合は、（様式Ｄ２－９）をあわせてご提出ください。

（様式Ｄ２－８）

公益社団法人日本キャンプ協会公認 **キャンプディレクター２級**

受講者記録

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | 氏名 | 推薦 | レポート | 試験問題 | 合否 | コメント |
| １ |  |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |  |  |
| ７ |  |  |  |  |  |  |
| ８ |  |  |  |  |  |  |
| ９ |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |

※推薦で履修をした人は、推薦欄に〇印を付けてください。

※事前レポート課題、試験問題については、点数をご入力ください。

（様式Ｄ２－９）

公益社団法人日本キャンプ協会公認 **キャンプディレクター２級**　養成

登録諸費用内訳書

　　　記入日　　　　年　　　月　　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 課程認定番号 | 　－ |
| 課程認定団体名 |  |
|
| 事務担当者氏名 |  |

日本キャンプ協会への振込額

|  |  |
| --- | --- |
| 受験料・公認料・登録料 | １１，０００円　×　　　　　人　＝　　　　　円 |
| 入会諸経費※1 | １０，０００円　×　　　　　人　＝　　　　　円 |
| 合計額 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |

※１　推薦によりキャンプディレクター２級を取得する（キャンプインストラクターを取得していない）

場合は、入会諸経費が必要です。

内訳：入会金5,000円、日本キャンプ協会年度会費3,000円、都道府県キャンプ協会年度会費2,000円

振込先・振込日・振込人名義をお書きください。

|  |
| --- |
| いずれかにチェックを付けてください。[ ] 　郵便振替口座へ振込み　　　　　　[ ] 　銀行口座へ振込み振　込　日　　　　　　　　　　年　　　　　月　　　　　日　　　　　　　　　振込人名義　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※課程認定団体名と異なる場合は忘れずにご記入ください。 |

振込先 【郵便振替口座】 番号：００１９０－３－３４０３１

加入者名：公益社団法人日本キャンプ協会

他金融機関から振り込む場合

ゆうちょ銀行　○一九(ゼロイチキュウ)店　当座預金　００３４０３１

【銀行口座】 銀行名：三菱ＵＦＪ銀行　渋谷中央支店

口座番号：普通預金　Ｎｏ．００３０２３５

口座名義：シヤ）ニホンキヤンプキヨウカイ

※講習終了後２週間以内に、日本キャンプ協会事務局にお送りください

（参考）

開催要項の例　（講習会主催時）

公益社団法人日本キャンプ協会公認

キャンプディレクター２級養成講習会要項

１．期　　日　 ２０〇〇年〇　〇　月　〇　〇　日　（　〇　）～　〇　〇　日（　○　）２　泊　３　日**※全日程の参加が必要です**

　　　　　　　 　　　　〇〇日（ 〇 ）〇〇時○○分受付開始　〇〇日（ 〇 ）〇〇時〇〇分解散予定

２．会　　場　（　会場名　）　　（　会場住所　）

３．主　　催　 〇〇〇キャンプ協会

４．公　　認　 公益社団法人日本キャンプ協会

５．協　　力　 〇〇ブロックキャンプ協会（　協力都道府県協会名　）

６．講　　師　 公益社団法人日本キャンプ協会　キャンプディレクター１級指導者

７．対　　象　 以下の要件を満たしている方

　　　　　　　【キャンプインストラクター資格をお持ちの方】

　　　　　　　　受講要件：キャンプインストラクター資格取得後、アウトドア活動参加経験２回以上と、

１泊以上のキャンプ指導経験１回以上

８．定　　員　 〇〇人（最少催行人数〇〇人）※最少催行人数に満たないときは中止になる場合もあります

９．参 加 費　 〇〇〇〇〇円 ※宿泊費、食費、教材費、保険料、消費税等を含む

※修了試験合格後、資格登録には別途費用が必要です

※テキスト代は有無の確認の上、参加費に含まれます

※受講をキャンセルした場合は、キャンセル料を申し受けます

10．内　　容　【実講習】　２０時間　キャンプディレクター１級・２級共通（はじめに）

 　　キャンプディレクターの役割とキャンプカウンセリング

 　　　　　　プログラムの安全管理

 　　　　　　　　　プログラムのマネジメント（企画・運営・評価・改善）　　　　　　　【レポート課題】（日本キャンプ協会が提供する教材で行う内容）　４０時間

　　　　　　　　全ての科目が含まれています。

※「レポート課題」は講習会前に送付いたしますので、解答を済ませて講習会に持参してください

　　　　　　　【修了試験】

11．持 ち 物　　着替え、防寒着、雨具、軍手、洗面用具、懐中電灯、健康保険証、筆記用具、室内履き、マイカップ・箸・スプーン、水筒、その他必要と思われる物

12．申 込 み　 ＦＡＸ、郵送またはメールでお申し込みください。

　　問合わせ　 〒〇〇〇－〇〇〇〇（　住　所　）

　　　　　　　ＴＥＬ：〇〇〇－〇〇〇〇－〇〇〇〇

　　　　　　　ＦＡＸ：〇〇〇－〇〇〇〇－〇〇〇〇　Email：〇〇〇@camping.or.jp

13．締 切 日　 ２０〇〇年 〇〇月 〇〇日（〇 ）必着