

## 東京YWCA 職員募集要項

|           |   |        |                          |
|-----------|---|--------|--------------------------|
| 法人名       | 公益財団法人東京YWCA <a href="http://www.tokyo.ywca.or.jp">http://www.tokyo.ywca.or.jp</a>  |        |                          |
| 所在地       | 〒101-0062<br>東京都千代田区神田駿河台1-8-11<br>Tel. 03-3293-5421(代)   | 代表者    | 代表理事 栗林 和子<br>常務理事 能美 祐子 |
| 連絡先       | 03-3293-5435  | 担当     | 財団管理部総務課 採用担当            |
| 法人の概要     | 【創立 1905年】<br>キリスト教の基盤にたち、平和な社会を実現し、人権や環境を守り、地域の福祉を増進するための公益事業を行う。  |        |                          |
| 法人の主な事業内容 | キャンプ教育、認可保育園、学童クラブ、障がい児療育、フィットネス、その他会員によるボランティア活動   | 従業員数   | 81名(正職員数 2022.4.1 現在)    |
| 雇用形態      | 正職員   | 雇用期間   | 期間の定めなし                  |
| 初年度配属予定部署 | 青少年育成事業部教育キャンプ課   | 採用予定人員 | 若干名                      |
| 仕事の内容     | 東京YWCA青少年育成事業(野外活動、キャンプ、日本語学習支援)全般の運営   |        |                          |
| 資格・条件     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・青少年活動、野外活動に関心があり、健康、明朗快活、コミュニケーション能力があること。</li> <li>・青少年活動を運営するに十分な体力があること。</li> <li>・4年制大卒以上またはそれに準じる卒業資格があること。新卒、既卒不問。</li> <li>・YWCAはキリスト教精神に基づいて事業・活動を行う団体であることを理解していること。</li> <li>・基本的な実務能力があること(PC操作 Word、Excel、Power Point、E-mail 等の使用が可能であること)。</li> </ul>  |        |                          |
| 勤務地       | 東京都千代田区神田駿河台1-8-11 東京YWCA 会館 および 東京YWCA 野尻キャンプ場(長野県上水内郡信濃町)   |        |                          |
| 賃金        | 基本給 月額195,500円～(2022年3月4年制大学新卒者の場合)<br>※既卒の場合は年齢、職歴、経験を考慮します。<br>通勤手当(当法人規程による)、賞与(年2回予定)   |        |                          |
| 各種保険等     | 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険 退職金制度あり   |        |                          |
| 勤務時間      | 9:30～18:00(うち、週の1日は9:30～17:30) 所定労働時間 週37時間<br>※但し、キャンプ実施期間中は変則勤務となります。   |        |                          |
| 休日        | 週休2日制(日曜日と週日のうち1日)、国の定める祝日、クリスマス(12/25)、年末年始休暇(12/29～1/5)<br>年間休日 127日(2021年度)  |        |                          |
| 試用期間      | あり(6ヵ月) 労働条件の変更なし   |        |                          |
| 説明会       | 野尻キャンプ場や野外活動業務になりますので、事前に説明会に参加の上、応募してください。<br>説明会の日時は応募者と相談の上、開催致します。  |        |                          |
| 応募        | <p>【提出書類】 ①自筆履歴書(写真貼付) ②職務経歴書 ③作文「私について」(800字～1200字 様式自由)<br/>※不採用の場合でも応募書類の返却はいたしません。当法人で責任をもって廃棄いたします。</p> <p>【応募締切】 随時。順次書類審査・面接を実施します。<br/>書類選考通過者に対し、面接日時を通知します。</p> <p>【応募方法】 電話連絡の上、上記書類を封筒表面に「応募書類」と明記し下記へ郵送してください。</p> <p>【送付先・連絡先】 〒101-0062 千代田区神田駿河台1-8-11 公益財団法人東京YWCA<br/>財団管理部総務課 採用担当宛 Tel: 03-3293-5435 e-mail: <a href="mailto:ywca-q@tokyo.ywca.or.jp">ywca-q@tokyo.ywca.or.jp</a></p> |        |                          |