（様式Ｄ２－１０）

開催要項の例　（講習会主催時）

公益社団法人日本キャンプ協会公認

キャンプディレクター２級養成講習会要項

１．期　　日　 ２０〇〇年〇　〇　月　〇　〇　日　（　〇　）～　〇　〇　日（　○　）２　泊　３　日**※全日程の参加が必要です**

　　　　　　　 　　　　〇〇日（ 〇 ）〇〇時○○分受付開始　〇〇日（ 〇 ）〇〇時〇〇分解散予定

２．会　　場　（　会場名　）　　（　会場住所　）

３．主　　催　 〇〇〇キャンプ協会

４．公　　認　 公益社団法人日本キャンプ協会

５．協　　力　 〇〇ブロックキャンプ協会（　協力都道府県協会名　）

６．講　　師　 公益社団法人日本キャンプ協会　キャンプディレクター１級指導者

７．対　　象　 以下の要件を満たしている方

　　　　　　　【キャンプインストラクター資格をお持ちの方】

　　　　　　　　受講要件：キャンプインストラクター資格取得後、アウトドア活動参加経験２回以上と、

１泊以上のキャンプ指導経験１回以上

８．定　　員　 〇〇人（最少催行人数〇〇人）※最少催行人数に満たないときは中止になる場合もあります

９．参 加 費　 〇〇〇〇〇円 ※宿泊費、食費、教材費、保険料、消費税等を含む

※修了試験合格後、資格登録には別途費用が必要です

※テキスト代は有無の確認の上、参加費に含まれます

※受講をキャンセルした場合は、キャンセル料を申し受けます

10．内　　容　【実講習】　２０時間　キャンプディレクター１級・２級共通（はじめに）

　　キャンプディレクターの役割とキャンプカウンセリング

　　　　　　プログラムの安全管理

　　　　　　　　　プログラムのマネジメント（企画・運営・評価・改善）　　　　　　　【レポート課題】（日本キャンプ協会が提供する教材で行う内容）　４０時間

　　　　　　　　全ての科目が含まれています。

※「レポート課題」は講習会前に送付いたしますので、解答を済ませて講習会に持参してください

　　　　　　　【修了試験】

11．持 ち 物　　着替え、防寒着、雨具、軍手、洗面用具、懐中電灯、健康保険証、筆記用具、室内履き、マイカップ・箸・スプーン、水筒、その他必要と思われる物

12．申 込 み　 ＦＡＸ、郵送またはメールでお申し込みください。

　　問合わせ　 〒〇〇〇－〇〇〇〇（　住　所　）

　　　　　　　ＴＥＬ：〇〇〇－〇〇〇〇－〇〇〇〇

　　　　　　　ＦＡＸ：〇〇〇－〇〇〇〇－〇〇〇〇　Email：〇〇〇@camping.or.jp

13．締 切 日　 ２０〇〇年 〇〇月 〇〇日（〇 ）必着